

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 27 «РОДНИЧОК»

633010 Россия, Новосибирская область, г. Бердск, ул. Ленина 33 А т. 8(38341) 2-25-56 ИНН 5445116506 КПП 544501001

ПРИНЯТО
Заседанием
педагогического совета № 1
от «31» августа 2026 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ №27
Е.В. Завалишина Завалишина Е.В.
«31» августа 2026г. №83/1



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ
РЕБЁНКА ДЕТСКОГО САДА № 27 «РОДНИЧОК»

2026/2027 учебный год

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Приложения

Цель и задачи детского сада на 2026/2027 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

- Продолжать воспитывать детей дошкольного возраста на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти посредством реализации программы просвещения для родителей, учитывая мероприятия в рамках проектов «Добрые игры» и «орлята-дошколята»;
- Продолжить работу по формированию предпосылок математической, естественнонаучной грамотности, в т. ч. развитие инженерного мышления с детьми дошкольного возраста;
- Совершенствовать работу по психолого-педагогической поддержки семьи в соответствии с задачами ФОП ДО с целью повышения компетентности родителей;
- Совершенствовать систему работы по инновационной деятельности через реализацию парциальных образовательных программ;
- Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению детей к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, **формированию** основ безопасной жизнедеятельности, активнее вовлекать семьи в мероприятия детского сада.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель

Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана преемственности совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФОП и ФГОС (для подготовительной к школе группы).	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, библиотеки, памятников истории и культуры.	Не менее 1 раза в три месяца	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники, развлечения, досуг.

№ п\п	Наименование	Срок	Ответственный
1.	«День знаний» развлечение (в старших иподготовительных к школе группах)	1 сентября	Воспитатели, музыкальный руководитель
	«Уроки безопасности» тематические беседы(возможно в дистанционном режиме)	02-11 сентября	Воспитатели
	«Дорожная азбука» развлечение (в старших иподготовительных к школе группах) (возможно в дистанционном режиме)	сентябрь	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
2.	«День пожилых людей» концерт (возможно в дистанционном режиме: декламирование стихов детьми, мастер-классы воспитателей)	01-10 октября	Воспитатели, музыкальный руководитель
	«Золотая осень» развлечение (возможно в дистанционном режиме: декламирование стихов детьми, мастер-классы воспитателей)	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Интегрированные музыкальные занятия		
3.	День народного единства «Я, ты, он, она»	ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Спортивно-музыкальный праздник «Когда мы едины, мы не победимы»		
	День рождения Деда Мороза		
	«День матери» совместный досуг (возможно в дистанционном режиме: декламирование стихов детьми, мастер-классы воспитателей)		Воспитатели
4.	«Новогодний карнавал» праздник	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

5.	«Рождественские колядки» развлечение (старшие и подготовительные группы)	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
	«Прощание с ёлочкой»		
	Музыкально-спортивный праздник «Спартакиада»		
6.	« День здоровья»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию
	«Бравые ребята» спортивный праздник		
	«В мире сказок»		
7.	«Проводы зимы» масленичные гуляния»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
	«Мамочка любимая моя» праздник		
	«Встреча весны»		
8.	«Праздник всеобщего веселья»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
	«Праздник птиц»		
	«Музыкальная гостиная»		
9.	«День победы» праздничные мероприятия	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
	«Праздник красивой речи»		
	«Выпускной бал» праздник»		
10.	«День детства» развлечение	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
11.	Творческие проекты	Октябрь-март	Воспитатели, специалисты
12.	Развлечения и совместные досуги	еженедельно	Воспитатели групп
13.	Гастроли театра	ежемесячно	По индивидуальному плану и отсутствию ограничений по covid-19

1.1.3. Выставки и конкурсы.

	Наименование	Срок	Ответственный
	Общесадовские		
1.	Конкурс рисунков на асфальте «Мой город»	сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель
2.	Выставка рисунков «Любимый город»		
3.	Конкурс чтецов «Осенняя пора», воспитанники старших и подготовительных групп		Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед
4.	Выставка рисунков «Мой любимый детский сад»	Сентябрь (ко дню дошкольного работника)	Воспитатели, родители
5.	Выставка рисунков, фотоколлажей «Бабушка с дедушкой рядышком»	Октябрь (ко дню пожилого человека)	Воспитатели, родители
6.	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Огородные фантазии»	Октябрь	Воспитатели, родители
7.	Выставка рисунков «Мама милая моя»	Ноябрь (ко дню матери)	Воспитатели, родители
8.	Выставка-продажа «Дари добро»	Декабрь (в рамках городской акции «Всем миром»)	Воспитатели, родители

9.	Выставка семейных поделок «Новый год уворот»	Декабрь	Воспитатели, родители
10.	Конкурс чтецов «Зимушка-зима»(воспитанники старших и подготовительных групп)	Январь	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед
11.	Выставка рисунков/фотоколлажей «Защитники родины»	Февраль (ко дню Защитника Отечества)	Воспитатели, родители
12.	Конкурс чтецов «Мамочка моя»(воспитанники старших и подготовительных групп)	Март (к Международному женскому дню)	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед
13.	Конкурс поделок «Таинственный космос»	Апрель (ко дню космонавтики)	Воспитатели, родители
14.	Выставка поделок «Дорого яичко ко Христову дню»	Май (к пасхальному дню)	Воспитатели, родители
15.	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» (оформление ленты памяти)	Май (ко Дню Победы-9мая)	Старший воспитатель, воспитатели
16.	Выставка коллективных работ «День Победы»		Воспитатели
17.	Выставка рисунков/фотоколлажей «Мир детства»	Июнь (ко дню защиты детей)	Воспитатели, родители

1.2. Работа с семьями воспитанников.

1.2.1. Общие мероприятия.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информация для родителей - оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей - визитки ДОУ и группы; - педагогическая и медицинская информация (оформление групповых стендов) - дистанционно (раздел на сайте ДОУ)	2 раза в месяц	Старший воспитатель, воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог
Анкетирование - по текущим вопросам - на начало учебного года - по итогам учебного года - дистанционно (по запросу)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты.
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Участие родителей в педагогическом процессе. - открытая деятельность в группах с участием родителей; - участие в проектной деятельности; - творческие задания для совместного выполнения с детьми;	1 раз в квартал	
Методические мероприятия - консультации для родителей по интересующим темам, текущим вопросам - участие в проектной деятельности ДОУ; - участие в подготовке праздничных мероприятий, досугов для детей, выставок; - участие в педагогических советах; - индивидуальная работа с	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты

родителямис повышенными познавательными потребностями; • родительские клубы (организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию)		
--	--	--

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2026/2027 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2026/2027 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед

Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение	Заведующий

1.2.3. Методические мероприятия с педагогами по работе с родителями

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Консультация для молодых специалистов «Работа с семьёй» (психолого-педагогический анализ проблемы, нормативно-правовой аспект, основная документация, формы взаимодействия с семьёй)	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог
2. Правила проведения анкетирования, исследования состава семьи (этические нормы и правила)		
3. Индивидуальные беседы с педагогами по вопросам работы с родителями		
4. Консультативная работа специалистов с родителями (составить план и режим работы; подготовить формы журналов, обращений, согласий; разработать памятки, методические материалы для консультаций)		Заведующий, старший воспитатель, специалисты

1.2.4 Дистанционные образовательные технологии

Мероприятие	Срок	Ответственный
1.Продолжить работу по применению технологий: • провести совещание; • провести мониторинг возможностей использования дистанционных технологий в детском саду	Сентябрь	Заведующий
2.Продолжать информировать участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий: • разместить информацию на официальном сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3. Продолжить обучение педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4. Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-деятельности	До конца года	старший воспитатель

1.2.5. Функциональная грамотность дошкольников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Продолжить работу по формированию функциональной грамотности у дошкольников • провести совещание • провести мониторинг дошкольников	Сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель
2. Создать приказ о рабочей группе по данному направлению	октябрь	Заведующий
3. Информировать участников образовательных отношений о создании условий и реализации методов и приёмов в работе с дошкольниками	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4. Обучение педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
5. Мониторинг и анализ успешности внедрения функциональной грамотности	До конца года	старший воспитатель

1.2.6. Реализация рабочей программы воспитания.

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Продолжить внедрение инновационных педагогических технологий и практик в реализации рабочей программы воспитания.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2. Создать приказ о рабочей группе по данному направлению	октябрь	Заведующий
3. Информировать участников образовательных отношений о создании условий и реализации методов и приёмов в работе с дошкольниками	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4. Обучение педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
5. Мониторинг и анализ успешности внедрения рабочей программы воспитания.	До конца года	старший воспитатель

1.2.7. Реализация программы просвещения для родителей.

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Начать внедрение инновационных педагогических технологий и практик в реализацию программы просвещения родителей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2. Создать приказ о рабочей группе по данному направлению	октябрь	Заведующий
3. Информировать участников образовательных отношений о создании условий и реализации методов и приёмов в работе с родителями	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4. Обучение педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
5. Мониторинг и анализ успешности внедрения программы просвещения родителей	До конца года	старший воспитатель

Блок II АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

2.1. Методическая работа.

2.1.1. Организационная деятельность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
I. Эффективность организации образовательного процесса		
1. Индивидуальная работа с воспитателями по запросам (консультации по темам ФОП ДО и ФГОС ДО, построения РППС, работы с родителями по информационному обеспечению).	В течение года	Старший воспитатель

2.Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
3.Разработка положений и сценариев мероприятий для детей		
4. Организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО		Старший воспитатель, воспитатели
5. Обеспечение реализации ОП ДО с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки		Старший воспитатель
6. Корректировка ОП ДО и подготовка цифровых материалов	Ноябрь	Воспитатели
7. Реализация образовательных и социокультурных проектов • поиск новых форм построения образовательного процесса с учётом ФГОС ДО и ФОП ДО • продолжить освоение инновационных форм методов работы в рамках ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели
8. Организация физкультурно-оздоровительных программ • продолжить успешное освоение программы «Ходьба на лыжах», «Программа для часто болеющих детей»	В течение года	Заведующий, медики, старший воспитатель, инструктор по физическому воспитанию

9. Реализация программ дополнительного образования • взаимодействие с шахматным клубом «Маэстро» (сертифицирование через навигатор дополнительного образования НСО); • взаимодействие с МАОУ ДО ДООЦТ «Юность» (сертифицирование через навигатор дополнительного образования НСО); • взаимодействие с ЧУДО «Моя Феерия» (направах аренды помещения); • взаимодействие со спортивной секцией по баскетболу (направах аренды помещения);		Заведующий, старший воспитатель, специалисты
10. Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
11. Обеспечение методического сопровождения молодых педагогов через систему наставничества	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели-наставники
12. Внедрение изучения госсимволов • Оформление в группе уголка государственной символики • Оформление выставки в методическом кабинете «Изучение государственных символов дошкольниками» • Семинар-практикум для воспитателей «Как ознакомить воспитанников с государственной символикой страны в разных возрастных группах» • Открытые показы ООД по познавательному развитию «Государственные символы страны» в возрастных группах • Проектная деятельность «Я – патриот»	Сентябрь, обновление в течение года В течение года Ноябрь В течение года Февраль	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп
II. Повышение качества кадрового обеспечения образовательного процесса, эффективная кадровая политика		
1. Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими квалификацию, соответствующими требованиям	На начало учебного года	Заведующий

2.Положительная динамика привлечения молодых педагогических работников		
3.Обеспечение своевременного повышения квалификации и профподготовки работников ДО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.Проведение аттестации педагогических работников	В течение года, согласно графику аттестации НИПКи ПРО	Заведующий, старший воспитатель, методист ЦРО
5.Участие педагогов ДОУ в инновационно деятельности, проектах разного уровня, конкурсах профмастерства	В течение года	Старший воспитатель
6. Эффективное функционирование методической службы		
III. Создание комфортных условий для участников образовательных отношений		
1.Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	В течение года	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
2.Обеспечение психологического комфорта безопасных условий профессиональной деятельности педагогических кадров		
IV. Повышение информационной открытости управления образовательным учреждением		

1. Функционирование системы государственно-общественного управления • участие в МО (семинары, мастер-классы), творческие отчёты в рамках Муниципальной инновационной площадки • функционируют в ДОУ: совет ДОУ, методический совет, родительский комитет, профсоюз, коллективное собрание, педагогический совет.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2. Функционирование сайта согласно требованиям • сайт ДОУ действует в полном объёме • организованы информационные ресурсы для педагогов		

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Общие правила безопасности на прогулке в дошкольном учреждении»	Сентябрь	Старший воспитатель
«Функциональная грамотность дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
«Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи здоровьесберегающих технологий»	Октябрь	Старший воспитатель
«Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Ноябрь	Медработник
«Патриотическое воспитание старших дошкольников с ОВЗ»	Январь	Учитель-логопед
«Профессиональное выгорание педагогов»	Февраль	Педагог-психолог

«Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе»	Апрель	Специалисты
«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Май	Старший воспитатель, медработники

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Реализация всероссийских проектов: «Орлята-дошколята и «Добрые игры»	Ноябрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
«Реализация программы просвещения родителей»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
«Естественнонаучное образование и формирование математической грамотности в пространстве детского сада»	Март	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.4. Педагогические советы. План заседаний.

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году» Цель: Создание условий для успешной работы педагогического коллектива в 2026-2027 учебном году. Форма проведения: круглый стол Повестка: ● Анализ работы ДООУ за летний –оздоровительный период ● Основные задачи годового плана. Формы их реализации в течение 2026-2027 учебного года.	Август	Заведующий, старший воспитатель, методист

● Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с воспитанниками на год. ● Утверждение годового план работы на 2026-2027 гг., утверждение учебного плана на 2026-2027 учебный год (утверждение структуры учебного плана, утверждение количество основных занятий на пятидневную неделю, утверждение формы календарно – тематического планирования) ● Обсуждение комплектования групп и уточнение расстановки педагогических кадров. ● Утверждение изменений основной образовательной программы дошкольного образования. ● Утверждение адаптированной программы ДОУ ● Утверждение плана проведения итоговых тематических мероприятий. ● Утверждение плана работы ППк. ● Аттестация педагогических работников в новом учебном году: - утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения; - выборы аттестационной комиссии на новый учебный год. ● Итоги оперативного контроля. Цель: решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния соблюдения режимных моментов.		
---	--	--

Тематический педсовет Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание» Цель: повысить педагогическую компетентность педагогов по вопросам патриотического воспитания. Форма проведения: круглый стол Повестка: - Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях реализации ФГОС ДО. – Работа с нормативными документами по патриотическому воспитанию дошкольников. – Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через проектную деятельность - Анализ анкет для родителей по патриотическому воспитанию и результаты тематической проверки по уголкам патриотического воспитания. - Реализация проектов «Добрые игры», «Орлята – дошколята»	Сентябрь	Заведующий,старший воспитатель, методист
Тематический педсовет Тема: «Реализация программы просвещения для родителей» Цель: Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания детей Форма проведения: круглый стол Повестка: ● Определение состава методического совета; ● Рассмотреть ключевые блоки программы (адаптация к ДОУ, возрастные особенности дошкольников, безопасность, здоровье дошкольников, подготовка к школе); ● Определить основные формы работы с родителями (родительские собрания, мастер-классы, дни открытых детей, памятки и чек-листы для родителей, фотоотчёты, анкеты, голосования в чатах); ● Просмотр мастер-классов педагогов по взаимодействию в работе с родителями	Октябрь	
Тематический педсовет Тема: «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников» Цель: Использование современных здоровьесберегающих технологий в ДОУ Форма проведения: круглый стол Повестка: ● Анализ созданных условий в детском саду.	Ноябрь	Заведующий, медработники

● Показ презентации «Сохранение здоровья воспитанников – необходимое условие качества образования». ● Выставка литературы: «Здоровье – забота общая» (буклеты, литература, наглядности) ● Итоги тематического контроля «Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня с детьми ДОУ» ● Анализ заболеваемости (в сравнении с прошлым годом) ● Анализ диагностики и мониторинга физической подготовленности дошкольников, выявленные проблемы. ● Результаты анкетирования родителей «Укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости» ● Результаты анкетирования воспитателей «Содержание работы по укреплению здоровья детей» ● Итоги оперативного контроля: «Оценка эффективности физической культуры» контроль и анализ физкультурных занятий, проведения физминуток, подвижных игр в течение дня ● Поиск эффективных мероприятий по укреплению здоровья дошкольников. Тематический педсовет Тема: «Развитие математических способностей детей дошкольного возраста: проблемы и пути их решения» Цель: повысить педагогическую компетентность педагогов по вопросам математического воспитания. Форма проведения: деловая игра. - Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов. - Развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения. - Определить эффективность использования нетрадиционных технологий в работе с педагогами для решения задач по ФЭМП у дошкольников. - Выявить затруднения педагогов в работе по ФЭМП у дошкольников. - Обобщить опыт работы ДОУ по ФЭМП у дошкольников.		
--	--	--

Коррекционный педсовет Тема: «Повышение качества педагогической работы с детьми с ОВЗ во всех возрастных группах» Цель: повышение профессиональной компетентности воспитателей в работе с детьми с ОВЗ Форма проведения: круглый стол Повестка: • Итоги и сравнительный анализ педагогического мониторинга Анализ работы педагогического коллектива в ДООУ с детьми с ОВЗ • Создание организационно-методических условий .	Январь	Заведующий, старший воспитатель, специалисты
--	--------	--

Тематический педсовет «Дошкольник на пороге школы» Цель: организация совместной работы детского сада, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению. Форма проведения: круглый стол Повестка: • Результаты освоения программы старшими дошкольниками • Взаимодействие ППк ДООУ и школы по работес детьми ОВЗ • Новые формы взаимодействия школы и ДООУ • Определить факторы успешной подготовки и адаптации к школе; • Привлечь родителей к активному совместному участию в подготовке детей к школе; • Дать практические рекомендации для успешной подготовки детей к школе.	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, специалисты
Итоговый педсовет Тема: «Подведение итогов работы детского сада в 2026/2027 учебном году» Форма проведения: творческая презентация Повестка: • Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности ДООУ (анализ выполнения годового плана) • Анализ результатов педагогической диагностики по освоению основной образовательной программы дошкольного образования детьми • Анализ результатов готовности детей к школе • Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2026-2027 учебный год • Отчеты деятельности специалистов за 2026-2027 учебный год. • Определение основных направлений деятельности ДООУ на 2027-2028 учебный год Утверждение плана на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий, старший воспитатель, специалисты

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Категория	Номер приказа	Год последующей аттестации
Губина Ю.В.	Воспитатель	высшая	№930-АК от 18.06.2024г.	Бессрочно
Ефимченко О.И.	Музыкальный руководитель	высшая	№817-АК от 24.06.2025г.	Бессрочно
Иванова Т.Н.	Воспитатель	высшая	№930-АК от 18.06.2024г.	Бессрочно
Клат Н.А.	Воспитатель	высшая	№1004- АК от 02.07.2026г.	2026г.
Никитина Е.А.	Воспитатель	высшая	№390 -АК от 24.03.2025г.	Бессрочно
Левковская С.Ю.	Воспитатель	б/к		2028г.
Суслова А.М.	Учитель - логопед	первая	№2285-АК от 19.10.2023г	2028
Автушенко П.А.	Учитель-логопед	высшая	№930-АК от 18.06.2024г.	Бессрочно

Береговая Д.И.	Воспитатель	высшая	№2314-АК от 20.10.2022г.	2027г.
Васильева О.В.	Учитель-дефектолог	высшая	№ 1674 -АК от 23.12.2025г.	Бессрочно
Киселева К.Д.	Левковская С.Ю.	Воспитатель		2026г.
Лукаш Ю.А.	Воспитатель	высшая	№2905-АК от 24.12.2021г.	2026г.
Чакина Г.Н.	Инструктор по физической культуре	высшая	№358-АК от 20.03.2026г.	Бессрочно
Галахова Л.А.	Воспитатель	высшая	№2905-АК от 24.12.2021г.	2026
Щербакова Г.Н.	Воспитатель	высшая	№358-АК от 20.03.2026г.	2026г.
Вяткина О.Н.	Воспитатель	высшая	№ 1404-АК от 04.07.2023	2028
Козлова О.А.	Воспитатель	первая	№ 620-АК от 23.03.2023	2028г.
Марченко Г.Н.	Педагог-психолог	высшая	№ 3156-АК от 30.12.2022	2027г.
Орехова Н.В.	Социальный педагог	первая	№ 2314-АК от 20.10.2022	2027г.
Троянова Т.В.	Воспитатель	первая	№ 2314-АК от 20.10.2022	2027г.
Симонова Д.С.	Воспитатель	первая	№3156-АК от 30.12.2022г	2027г.
Валеева Д. В.	Воспитатель	первая	№1674-АК от 23.12.2025г.	2027г.
Турьшева Елена Суликовна	Воспитатель	б/к		2026г.
Никифорова В.Н.	Воспитатель	высшая	№2905-АК от 24.12.2021г.	2026г.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственный
Состояние учебно-материальной базы, финансово-	Фронтальный	Посещение групп и	Сентябрь и декабрь,	Заведующий, старший воспитатель,

хозяйственная деятельность		учебных помещений	март, июнь и август	заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
--	----------------	---------------------------------

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	заместитель по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на учебный год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
— системой видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об	Октябрь	Заведующий

угрозе совершения или о совершении теракта		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством.	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопосты (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к им на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав кабинетами